

<p>معاونت برنامه ریزی، پژوهش و فناوری اطلاعات نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور</p>	 <p>نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور</p>	<p>نهاد آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور</p>
<p>عنوان سند:</p> <p>روش اجرایی نیازسنجی آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور</p>		

<p>کد سند: <b>IPLF-SS-P-07</b> <b>01:1397</b></p>	
<p>تاریخ بازنگری:</p>	<p>تاریخ تهیه: ۱۳۹۶/۱۰/۱۵</p>

<p>تصویب کننده:</p>	<p>تایید کننده: معاونت برنامه ریزی، پژوهش و فناوری اطلاعات نهاد</p>	<p>تهیه کننده: پژوهشکده‌ی آمار</p>
---------------------	---	--

### ۱- هدف

شناسایی و تعیین نیازهای آماری نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور است.

### ۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی در تشخیص نیازهای آماری تمام واحدهای تابعه نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور کاربرد دارد.

### ۳- تعاریف

نیاز: چیزی است که برای ارضاء و تحقق یک هدف قابل دسترس ضروری یا مفید است.  
نیازسنجی آماری: عبارتست از شناسایی نیازهای آماری و درجه‌بندی آن‌ها به ترتیب اولویت.

### ۴- روش اجرا

زمان انجام نیازسنجی آماری: به‌طور کلی نیازسنجی آماری را می‌توان برحسب تصمیم موردی مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، مدیریت آمار معاونت‌ها (سطح یک) و مدیریت آمار کتابخانه‌های (نهادی، مشارکتی و مستقل) عمومی (سطح دو و سه) و یا به صورت منظم سالانه انجام داد.  
انتخاب گروه نیازسنجی آماری: گروه نیازسنجی شامل کارشناسانی است که از طرف مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، مدیریت آمار معاونت‌ها (سطح یک) و مدیریت آمار کتابخانه‌های (نهادی، مشارکتی و مستقل) عمومی (سطح دو و سه) انتخاب می‌شوند. این گروه شامل کسانی است که دارای تخصص و تجربیات لازم در زمینه شناسایی و استخراج نیازهای آماری می‌باشند و مسئولیت تکمیل فرم‌های نیازسنجی آماری و در نهایت تعیین و استخراج نیازها را برعهده دارند.

برنامه‌ریزی و اجرای نیازسنجی آماری: به منظور برنامه‌ریزی جهت اجرای نیازسنجی آماری اولین قدم فراهم نمودن شرایط لازم و ایجاد آمادگی برای اجرای نیازسنجی آماری توسط مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، مدیریت آمار معاونت‌ها (سطح یک) و مدیریت آمار کتابخانه‌های (نهادی، مشارکتی و مستقل) عمومی (سطح دو و سه) می‌باشد. اجرای نیازسنجی آماری با استفاده از روش‌ها و تکنیک‌های نیازسنجی و با استفاده از ابزار جمع‌آوری اطلاعات اعم از فرم پرسشنامه و چک لیست صورت می‌گیرد. این نیازسنجی در دو سطح نیازهای عمومی و تخصصی انجام می‌شود. تشخیص نیازهای عمومی توسط مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور و مدیریت‌های آماری سطح یک، دو و سه است که نظر واحدهای ذی‌ربط درباره آن‌ها اخذ می‌شود و نیازهای تخصصی توسط واحدهای تخصصی اعلام می‌شود.

نتایج نیازسنجی آماری: بعد از استفاده از ابزار گردآوری اطلاعات اعم از فرم پرسشنامه و چک لیست، نیازهای آماری توسط مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، مدیریت آمار معاونت‌ها (سطح یک) مدیریت آمار کتابخانه‌های (نهادی، مشارکتی و مستقل) عمومی (سطح دو و سه) استخراج و سپس اولویت‌بندی می‌گردند.

اولویت‌بندی نیازهای آماری: در مرحله اولویت‌بندی نیازهای آماری با استفاده از فن و یا تکنیک دلفی به اولویت‌بندی نیازهای آماری پرداخته می‌شود. تکنیک دلفی یعنی اتفاق نظر یک جمع صاحب‌نظر درباره یک موضوع خاص. منظور از جمع صاحب‌نظر افراد خبره و صاحب‌نظر در زمینه آماری در مدیریت آمار نهاد

کتابخانه‌های عمومی کشور، مدیریت آمار معاونت‌ها (سطح یک) و مدیریت آمار کتابخانه‌های (نهادی، مشارکتی و مستقل) عمومی (سطح دو و سه) می‌باشد که به اولویت‌بندی نیازهای آماری می‌پردازند. به‌طور کلی مراحل اجرای نیازسنجی آماری نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور شامل موارد زیر است.

- تعیین و استخراج نیازهای آماری (در وضعیت موجود و مطلوب) توسط مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، مدیریت آمار معاونت‌ها (سطح یک) و مدیریت آمار کتابخانه‌های (نهادی، مشارکتی و مستقل) عمومی (سطح دو و سه).
- اولویت‌بندی نیازهای آماری توسط کارشناسان خبره در مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، مدیریت آمار معاونت‌ها (سطح یک) مدیریت آمار کتابخانه‌های (نهادی، مشارکتی و مستقل) عمومی (سطح دو و سه).

#### ۵- مسئولیت‌ها

ردیف	شرح اقدام	مرجع سازمان مسئول	مرجع قانونی
۱	تعیین و استخراج نیازهای آماری	توسط مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، مدیریت آمار معاونت‌ها (سطح یک) و مدیریت آمار کتابخانه‌های (نهادی، مشارکتی و مستقل) عمومی (سطح دو و سه)	ماده ۱۱، ماده ۳۸، ماده ۱۷ و ماده ۱۸ نظام‌نامه نظام آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور
۲	اولویت‌بندی نیازهای آماری	کارشناسان خبره آماری توسط مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، مدیریت آمار معاونت‌ها (سطح یک) و مدیریت آمار کتابخانه‌های (نهادی، مشارکتی و مستقل) عمومی (سطح دو و سه)	ماده ۱۱، ماده ۳۸، ماده ۱۷ و ماده ۱۸ نظام‌نامه نظام آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور

#### ۶- پیوست‌ها

فرم پرسشنامه تعیین نیازهای آماری

فرم چک لیست تعیین نیازهای آماری

فرم پرسشنامه تعیین نیازهای آماری (عمومی / تخصصی)

پرسش‌ها
۱- نیازهای آماری شما در وضعیت موجود چه نیازهایی است و علت هر یک از این نیازها چیست؟
۲- نیازهای آماری شما در وضعیت مطلوب چه نیازهایی خواهد بود و چرا؟
۳- در زمینه تأمین نیازهای آماری در وضعیت موجود چه مسائل و مشکلاتی وجود دارد؟
۴- در زمینه تأمین نیازهای آماری در وضعیت مطلوب چه مسائل و مشکلاتی وجود خواهد داشت؟
۵- نیازهای آماری ذکر شده (به تفکیک وضعیت موجود و وضعیت مطلوب) از چه اولویتی برخوردارند؟



### دستورالعمل تکمیل فرم نیازسنجی آماری:

واحد اندازه‌گیری: واحد اندازه‌گیری کوچک‌ترین معیار اندازه‌گیری و شمارش است. برای اندازه‌گیری یک کمیت بایستی آن را با مقدار ثابتی از آن کمیت مقایسه کرد که به آن مقدار ثابت از کمیت، واحد اندازه‌گیری می‌گویند. یکی از جنبه‌های مشترک بین همه‌ی اندازه‌گیری‌ها وجود یک واحد اندازه‌گیری برای مقایسه‌ی رقم‌های حاصل از اندازه‌گیری‌های مختلف است.

- پوشش (سطح) جغرافیایی: هر کدام از قلم‌های آماری سازنده شاخص می‌تواند پوشش جغرافیای ملی، استانی و غیره داشته باشد. در این قسمت پوشش جغرافیایی قلم‌های اطلاعاتی سازنده شاخص مشخص می‌شود.

- دوره زمانی اندازه‌گیری شاخص (تناوب زمانی نیاز به آمار): دوره‌های زمانی موردنظر برای محاسبه‌ی شاخص که عمدتاً به دوره‌های زمانی داده‌های تولید شده بستگی دارد. در خصوص آمارهای ثبتي که در هر لحظه تولید و ثبت می‌شود، امکان محاسبه‌ی شاخص‌ها وجود دارد ولی اطلاعاتی که از آمارگیری‌ها به دست می‌آید بسته به آن که آمارگیری، سالانه، فصلی، ماهانه و یا روزانه باشد، شاخص‌های قابل محاسبه نیز، سالانه، فصلی، ماهانه و روزانه خواهد بود.

- توضیحات: در این قسمت، توضیحات تکمیلی مورد لزوم درباره‌ی هر شاخص ارائه می‌شود.