

<p>معاونت برنامه ریزی، پژوهش و فناوری اطلاعات نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور</p>	 <p>نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور</p>	<p>نهاد آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور</p>
<p style="text-align: right;">عنوان سند:</p> <p style="text-align: center;">دستورالعمل پردازش داده ثبتي و توليد آمارهاي ثبتي مبنا</p>		

<p>کد سند: IPLF-SS-W-09 01:1397</p>	
<p>تاریخ بازنگری:</p>	<p>تاریخ تهیه: ۱۳۹۶/۱۰/۱۵</p>

<p>تصویب کننده:</p>	<p>تایید کننده: معاونت برنامه ریزی، پژوهش و فناوری اطلاعات نهاد کتابخانه‌ها</p>	<p>تهیه کننده: پژوهشکده‌ی آمار</p>
---------------------	---	--

۱- هدف

ارایه دستورالعملی برای پردازش و ارایه آمارهای ثبتی مبنا (آمارهای حاصل از فرایندهای اداری سیستمی یا غیرسیستمی) در حالت کلی است تا بتوان از این نوع داده‌ها به بهترین نحو ممکن استفاده نمود.

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، پردازش تمامی داده‌های ثبتی (سیستمی/ غیرسیستمی) است که در واحدهای تابعه نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور تولید می‌شوند.

۳- تعاریف

ثبت (Register): یک «ثبت» لیست کاملی از تمام واحدهای درون یک جامعه است. اگرچه امکان دارد بدلیل نقص کیفیتی داده‌های مربوط به تعدادی از واحدها گمشده و یا ناقص باشند.

ثبت اداری (Administrative register): ثبتی است درون سامانه‌ی اطلاعاتی یک سازمان و در راستای وظایف و اهداف اداری آن سازمان

داده‌های ثبتی: داده‌هایی هستند که در حین انجام فعالیت‌های عینی، واقعی و جاری یک سازمان توسط یک سامانه‌ی اطلاعاتی یا با استفاده از فرم‌ها، اسناد و مدارک غیر سیستمی ایجاد می‌شوند و درون یک ثبت اداری ذخیره می‌شوند.

ثبت آماری (Statistical register): اکثر ثبت‌های آماری از پردازش ثبت‌های اداری بر اساس اهداف آماری حاصل می‌شوند. در نتیجه این پردازش، گروه‌های (جوامع آماری)، شیء‌ها و متغیرها مطابق اهداف آماری خواهند شد.

پردازش: منظور از پردازش داده‌های ثبتی فعالیت‌هایی مانند اختصاص کد به داده‌ها، رسیدگی به داده‌های گمشده، پردازش بر روی زمان‌های مرجع، ایجاد واحدهای آماری جدید (مشتق شده از واحدهای موجود) و ایجاد متغیرهای جدید (مشتق شده از متغیرهای موجود)، طبقه‌بندی، مرتب کردن، محاسبات، تلخیص، ادیت، جانپی و سرجمع‌گیری داده‌ها است.

آمار ثبتی مبنا (Register-based Statistics): آماری است که از پردازش داده‌های یک ثبت حاصل می‌شود.

۴- روش کار

برای پردازش داده‌های ثبتی باید مراحل مختلفی را طی نمود این مراحل عبارتند از:

- تعیین داده‌های ثبتی مورد نیاز
- تعیین منبع اصلی (ثبت اداری) حاوی اطلاعات
- تعیین پایین‌ترین نقطه‌ای که عملیات در آن انجام و داده مرتبط با آن در آن محل تولید و درج می‌شود
- تعیین نزدیک‌ترین زمانی که عملیات در آن انجام و داده مرتبط با آن در آن زمان تولید و درج می‌شود
- تعیین بهترین و کوتاه‌ترین مسیر انتقال داده‌ها و اطلاعات به سطوح بالاتر
- تعیین محلی مناسب برای ذخیره سازی داده‌های ثبتی در محل عملیات و لایه‌های بالاتر
- تعیین زمان مناسب برای برش اطلاعاتی و تهیه بانک حاصل از آن برای تولید گزارش
- تعیین متدولوژی و روش‌های مناسب برای پردازش داده‌ها (تبدیل ثبت اداری به ثبت آماری) شامل:
 - ادیت، جانپی، پردازش، پاکسازی و داده‌ها

- اختصاص کد به داده‌ها، رسیدگی به داده‌های گمشده، پردازش بر روی زمان‌های مرجع
- ایجاد واحدهای آماری جدید (مشتق شده از واحدهای موجود) و ایجاد متغیرهای جدید (مشتق شده از متغیرهای موجود)
- طبقه‌بندی، مرتب کردن، محاسبات، تلخیص، ادیت، جانپی و سرجمع‌گیری داده‌ها
- تعیین جداول و الگوهای انتشاراتی مناسب برای آمارهای تولیدی
- تعیین زمان به روز رسانی داده‌ها و اطلاعات آماری تولیدی
- پردازش داده‌ها
- تهیه و بررسی گزارش از نظر ساختار منطقی و ارتباط آن با سری‌های زمانی مرتبط
- تأیید گزارش‌های آماری

۵-مسئولیت‌ها

ردیف	شرح اقدام	مرجع سازمان مسئول	مرجع قانونی
۱	تأمین سامانه‌های مورد نیاز برای پردازش و تحلیل داده‌های ثبتی	مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور با همکاری معاونت برنامه‌ریزی، پژوهش و فناوری اطلاعات نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور	ماده ۳۱ نظام‌نامه نظام آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور
۲	پردازش داده‌های ثبتی به صورت روتین	مدیریت‌های آمار سطح یک یا دو یا سه	ماده ۱۷، ماده ۱۸ م ماده ۳۱ نظام‌نامه نظام آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور
۳	پردازش داده‌های ثبتی سیستمی/غیر سیستمی به صورت موردی	مدیریت آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور	ماده ۱۷، ماده ۱۸ م ماده ۳۱ نظام‌نامه نظام آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور
۴	بررسی و تأیید گزارش‌های آماری	مدیریت‌های آمار سطح یک یا دو یا سه	ماده ۱۷ و ماده ۱۸ نظام‌نامه نظام آمار نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور